

GHIRO s.r.l. Servizi all'impresa

Via Merini 43 – 21100 Varese - tel: 0332 804723 e-mail: info@ghirosrl.it

Pec ghiro.srl@legalmail.it

C.F., p.IVA e registro imprese: 03274410129 -

Cap.soc. 30.000€ i.v.

Varese, 17 giugno 2013

Oggetto: gestione della sicurezza aziendale

Le dolorose esperienze debbono essere anche stimolo ed insegnamento.

Non si devono accettare compromessi, non si devono accettare scuse, non si devono accettare pressapochismi.

Quando si verifica un infortunio gli Ispettori ASL (che sono Ufficiali di Polizia Giudiziaria), su incarico della Procura della Repubblica approfondiscono ogni argomento della sicurezza aziendale.

Alcune delle richieste, trattasi di punti prelevati dai loro verbali sono:

- Documenti amministrativi (visura CCIAA etcc..)..
- Dichiarazione riportante i dati del **Datore di Lavoro ai fini della sicurezza** (ai sensi del Dlgs 81/2008)
- **Deleghe** in materia di sicurezza (individuazione del Datore di Lavoro ai fini della sicurezza, operazione sempre raccomandata da noi per evitare moltiplicazioni delle sanzioni)
- **Organigramma aziendale della sicurezza** (comprendente direttore tecnico, capo reparto, capo squadra, ... che saranno tutti coinvolti nelle indagini da parte del Magistrato in funzione della tipologia dell'infortunio)
- Dipendenti suddivisi maschi e femmine
- Copia Libri Unico Lavoro (LUL)
- Registro infortuni
- **Certificazioni CE dei macchinari, relativi manuali d'uso e manutenzione** e fascicolo tecnico
- Relazione ciclo tecnologico
- Documento valutazione rischi (DVR)
- Nomina **RSPP**
- Nominativo **RLS**
- Nomina **medico** competente aziendale
- Nomina **addetti emergenze e primo soccorso** e attestati formazione
- Verbali sopralluogo Medico Competente
- **Verbali riunioni** periodiche di sicurezza
- Atti avvenuta consultazione RLS
- **Schede di sicurezza** materie prime/prodotti utilizzati
- **Procedure scritte di sicurezza**
- **Programma manutenzione ordinaria e registro di manutenzione (procedure)**
- **Manuali d'uso e manutenzione di tutte le attrezzature**
- Attestati di **informazione e formazione**
- Fatture acquisto ultimi tre anni dei **DPI** e documentazione attestante marcatura CE dei DPI
- Sedute di **addestramento DPI** - procedure consegna e sostituzione dei DPI -
- **Dichiarazione di conformità' degli impianti tecnologici presenti** (elettrico, messa a terra, termico, allarme, antintrusione,
- Per gli **apparecchi di sollevamento (>200 kg)**
 - libretto immatricolazione con registro verifica **TRIMESTRALE** delle funi e delle catene
 - dichiarazione CE conformità e manuale d'uso e manutenzione e fascicolo tecnico
 - dichiarazione di corretta installazione delle gru redatta da tecnico abilitato e relativo collaudo
 - dichiarazione idoneità del piano di appoggio e scorrimento della gru redatta da tecnico abilitato

GHIRO s.r.l. Servizi all'impresa

Via Merini 43 – 21100 Varese - tel: 0332 804723 e-mail: info@ghirosrl.it

Pec ghiro.srl@legalmail.it

C.F., p.IVA e registro imprese: 03274410129 -

Cap.soc. 30.000€ i.v.

Varese, 17 giugno 2013

- copia attestazione (con raccomandata o timbro di ricezione dell'Ente) della prima denuncia gru all'INAIL (o ex ISPEL) e per conoscenza all'ASL
- per le gru non marcate CE e ancora prive di libretto: denuncia all'INAIL
- dichiarazione di conformità CE del radiocomando della gru, copia di attestazione (raccomandata o timbro di ricezione dell'Ente) di avvenuta denuncia all'U.O. Impiantistica dell'ASL e relativi verbali di verifica.

Tutti dovete avere **tutto** quanto sopra descritto, **tutti** dovete avere realizzato quanto richiesto, **tutti** dovete avere scritto e messo in atto le **procedure di sicurezza** ed i **programmi di manutenzione** di **tutte** le macchine, **tutti** dovete avere **tutti i manuali d'uso e manutenzione** delle attrezzature (semplici o complesse che siano a seconda dell'attività esercitata, ma , ad esempio, ricomprendendo la comunissima scala a pioli),
Ogni mancanza viene vagliata in occasione di un infortunio o malattia professionale e segnalata alla magistratura.

Nelle aziende dove svolgiamo il ruolo di RSPP esterno, e' indispensabile che si proceda con celerità alla raccolta ed alla realizzazione di ogni elemento sopra descritto.

In particolare chiediamo di **iniziare con la raccolta sistematica:**

1. delle Schede di Sicurezza dei prodotti chimici (conformi al nuovo sistema CLP;
l'occasione sarà utile per eliminare i prodotti non più in uso - **con smaltimento secondo le norme ed il buon senso** -)
2. i **manuali d'uso e manutenzione** di macchine ed attrezzature.

Siete pregati di concordare tempi e modi di visite, aiuti, consulenze ... con i ns. Ingegneri e Tecnici.

Per Ghiro Srl - L'Amministratore unico -

